 ` 

**OPROEP TOT HET INDIENEN VAN KANDIDATUREN VOOR DE ACTIE CULTURELE HOOFDSTAD VAN EUROPA VAN DE UNIE VOOR 2030 IN BELGIË**

Doorheen de geschiedenis was Europa een centrum van artistieke ontwikkeling met een uitzonderlijke rijkdom en grote diversiteit, waarbij steden een vitale rol speelden in de vorming en verspreiding van cultuur.

De actie Culturele Hoofdstad van Europa is een initiatief van de Europese Unie dat is geregeld bij Besluit nr. 445/2014/EU als gewijzigd bij Besluit (EU) 2017/1545 en bij Besluit (EU) 2020/2229[[1]](#footnote-2) voor de periode 2020 tot 2033. Het doel is de rijkdom en verscheidenheid alsook gemeenschappelijke culturele aspecten in Europa te benadrukken, om bij te dragen aan de toenadering tussen de volkeren van Europa en het verbeteren van het wederzijdse begrip.

Tegen deze achtergrond zijn de algemene doelstellingen van de actie Culturele Hoofdstad van Europa als volgt gedefinieerd: enerzijds het beschermen en bevorderen van de verscheidenheid aan culturen in Europa en het benadrukken van de gemeenschappelijke kenmerken ervan, het vergroten van het gevoel van de burgers dat zij deel uitmaken van een gemeenschappelijke culturele ruimte, en anderzijds het stimuleren van de bijdrage van cultuur aan de langetermijnontwikkeling van steden op economisch, sociaal en stedelijk niveau, in overeenstemming met hun respectieve strategieën en prioriteiten.

Overeenkomstig deze doelstellingen moeten de activiteiten die worden ontwikkeld door de stad die als Culturele Hoofdstad van Europa zal worden aangewezen, erop gericht zijn het aanbod, de diversiteit en de Europese dimensie van haar culturele aanbod te vergroten, onder meer door transnationale samenwerking; de toegang tot en de deelname aan cultuur te verbreden; de capaciteit van haar culturele sector en de samenwerking met andere sectoren te versterken en haar internationale profiel door middel van cultuur te promoten.

Overeenkomstig het tijdschema in de bijlage bij Besluit nr. 445/2014/EU zal de titel Culturele Hoofdstad van Europa in 2030 worden toegekend aan één stad in België, één stad in Cyprus en één stad in een EVA/EER-land, een kandidaat-lidstaat of een potentiële kandidaat-lidstaat van de EU.

Het doel van deze oproep is :

* aanvragen uitlokken van steden in België die zich kandidaat willen stellen voor de titel Culturele Hoofdstad van Europa in 2030 en
* een van deze steden aanwijzen, die op het moment van toekenning de Melina Mercouri Prijs zou kunnen krijgen, gefinancierd uit het respectieve programma van de Unie ter ondersteuning van cultuur.

Om de steden te helpen bij de voorbereiding van hun kandidatuur, bevat deze oproep een overzicht van de criteria die zullen worden toegepast bij de beoordeling van hun kandidatuur overeenkomstig Besluit nr. 445/2014/EU, alsook informatie over de selectieprocedure. In bijlage 1 vinden de steden ook het formulier dat ze moeten invullen om een aanvraag in te dienen.

De managementautoriteit die belast is met de selectieprocedure voor de Culturele Hoofdstad van Europa 2030 in België is het *ECOC 2030 BE Comité*, dat bestaat uit vertegenwoordigers van de kabinetten van de drie ministers van Cultuur en de administraties van de Vlaamse, de Franse en de Duitstalige Gemeenschap van België. Het *ECOC 2030 BE Comité* duidt een secretariaat aan bij het Departement Cultuur, Jeugd en Media van de Vlaamse Gemeenschap, dat fungeert als Single Point of Contact (info@ECOC2030.be).

Meer informatie over de actie Culturele Hoofdstad van Europa vindt u op de volgende webpagina's:

* [www.ECOC2030.be](http://www.ECOC2030.be)
* <http://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/actions/capitals-culture_en.htm>

1. **Resultaat van het selectieproces**

Het resultaat van de selectieprocedure voor de actie Culturele Hoofdstad van Europa in het kader van deze specifieke oproep is tweeledig:

* De toekenning van de titel Culturele Hoofdstad van Europa
* De toekenning van een geldprijs van 1,5 miljoen euro ter ere van Melina Mercouri

In zoverre moet deze oproep tot het indienen van kandidaturen ook worden gezien als het wedstrijdreglement voor de toekenning van de Melina Mercouri Prijs.

De titel en de prijs worden toegekend op basis van dezelfde criteria die in punt 2 worden beschreven. De uitbetaling van de prijs vindt plaats in de loop van het titeljaar, en is onderworpen aan de voorwaarden en bepalingen van punt 5 van dit document.

1. **Criteria voor het toekennen van de titel Culturele Hoofdstad van Europa en de Melina Mercouri Prijs aan een stad**
2. Ontvankelijkheidscriteria

*In aanmerking komende aanvragers:*

Deze oproep tot het indienen van kandidaturen is uitsluitend gericht tot de steden van België die zich kandidaat willen stellen om de titel Culturele Hoofdstad van Europa 2030 in de wacht te slepen.

De titel geldt voor een stad. Steden mogen hun omliggende gebieden erbij betrekken als ze dat willen, maar de titel wordt alleen toegekend aan de stad zelf en niet aan het hele gebied. Daarom moet, wanneer een stad haar omliggende gebied erbij betrekt, de aanvraag worden ingediend onder de naam van de stad.

Elke aanvraag moet gebaseerd zijn op een cultureel programma met een sterke Europese dimensie. Het culturele programma heeft betrekking op het jaar dat de stad de titel Culturele Hoofdstad van Europa draagt, en moet specifiek voor de titel worden gecreëerd.

Ter herinnering: in geval van claims met betrekking tot de activiteiten die zijn uitgevoerd in het kader van de indiening van aanvragen, kunnen alleen aanvragers aansprakelijk worden gesteld.

*Formele criteria voor de kandidaatstelling:*

Alle kandidaat-steden moeten het aanvraagformulier, opgenomen in bijlage 1, invullen. De kandidaat-steden worden erop gewezen dat er verschillende vragenlijsten zijn voor de preselectie en de selectie.

Kandidaat-steden worden verzocht bij het opstellen van hun kandidatuur aan de volgende formele vereisten te voldoen. Kandidaturen die in de voor- of eindselectiefase[[2]](#footnote-3) niet aan deze vereisten voldoen, worden beschouwd als niet in aanmerking komend en worden niet verder onderzocht:

* De kandidaat-steden moeten de managementautoriteit schriftelijk in kennis stellen van hun voornemen om een aanvraag in te dienen, uiterlijk één maand voor de uiterste indieningsdatum in punt 4 onder ‘Indiening van aanvragen’.
* Kandidaturen moet worden ingediend in een of meer officiële talen van de Europese Unie en een van die talen moet Engels zijn. Als een kandidatuur in meerdere talen wordt ingediend, moeten alle versies identiek zijn wat betreft inhoud en presentatie. De Engelse versie van de kandidaturen is de werkversie voor de jury die wordt samengesteld om de selectieprocedure uit te voeren.
* Kandidaat-steden moeten alle vragen beantwoorden die in bijlage 1 worden opgesomd.
* Voor de preselectiefase mag de Engelse versie van de aanvraag niet langer zijn dan 60 bladzijden op A4-formaat. Voor de eindselectiefase mag de Engelse versie van de aanvraag niet langer zijn dan 100 bladzijden op A4-formaat. De aanvragers mogen illustraties, grafieken of andere visuele elementen (zoals logo's) toevoegen, maar deze worden meegerekend als onderdeel van de paginalimiet.
* Voor de preselectiefase moeten de aanvragen op papier en in elektronische vorm worden verstuurd binnen de termijn die is aangegeven in punt 4 onder ‘Indiening van aanvragen’. Voor de eindselectiefase moeten de aanvragen op papier en in elektronische vorm worden verstuurd binnen de termijn die door het *ECOC 2030 BE Comité* aan de geselecteerde steden zal worden meegedeeld na voltooiing van de preselectiefase.

1. Uitsluitingscriteria

Kandidaat-steden moeten een verklaring op erewoord ondertekenen waaruit blijkt dat zij zich niet in een van de situaties bevinden zoals beschreven in artikel 136, lid 1, en artikel 141 van het Financieel Reglement van toepassing op de algemene begroting van de Europese Unie[[3]](#footnote-4), door het desbetreffende formulier in bijlage 2 in te vullen.

1. Gunningscriteria

De gunningscriteria voor de beoordeling van de aanvragen zijn onderverdeeld in zes categorieën die overeenkomen met de bepalingen van artikel 5 van Besluit nr. 445/2014/EU en alle zes categorieën hebben hetzelfde gewicht:

1. Bijdrage aan de langetermijnstrategie
2. Europese dimensie
3. Culturele en artistieke inhoud
4. Capaciteit om resultaten te boeken
5. Bereik
6. Management
7. Wat de ‘bijdrage aan de langetermijnstrategie’ betreft, wordt rekening gehouden met de volgende factoren:

* dat er op het moment van de aanvraag een culturele strategie voor de kandidaat-stad bestaat, die de actie en plannen bevat om de culturele activiteiten na het jaar van de titel voort te zetten;
* de plannen om de capaciteit van de culturele en creatieve sectoren te versterken, met inbegrip van de ontwikkeling van een langetermijnsamenwerking tussen de culturele, economische en sociale sectoren in de kandidaat-stad;
* de beoogde culturele, sociale en economische gevolgen op lange termijn, met inbegrip van stadsontwikkeling, die de titel zou hebben voor de kandidaat-stad
* de plannen voor het toezicht op en de evaluatie van de impact van de titel op de kandidaat-stad, en voor de verspreiding van de resultaten van de evaluatie.

1. Wat de ‘Europese dimensie’ betreft, wordt rekening gehouden met de volgende factoren

* de omvang en de kwaliteit van de activiteiten ter bevordering van de culturele diversiteit van Europa, de interculturele dialoog en een beter wederzijds begrip tussen de Europese burgers;
* de omvang en de kwaliteit van de activiteiten die de aandacht vestigen op de gemeenschappelijke aspecten van de Europese culturen, het Europese erfgoed, de Europese geschiedenis en integratie, en actuele Europese thema's;
* de omvang en de kwaliteit van activiteiten met Europese kunstenaars, samenwerking met actoren of steden in verschillende landen, waaronder eventueel andere steden die de titel dragen, en transnationale partnerschappen;
* de strategie om de belangstelling van een breed Europees en internationaal publiek te wekken.

1. Wat de ‘culturele en artistieke inhoud’ betreft, worden de volgende factoren in aanmerking genomen

* een duidelijke en coherente artistieke visie en strategie voor het culturele programma
* de betrokkenheid van plaatselijke kunstenaars en culturele organisaties bij de opzet en de uitvoering van het culturele programma
* het scala en de diversiteit van de voorgestelde activiteiten en de gehele artistieke kwaliteit ervan
* het vermogen om plaatselijk cultureel erfgoed en traditionele kunstvormen te combineren met nieuwe, vernieuwende en experimentele cultuuruitingen.

1. Wat de ‘capaciteit om resultaten te boeken’ betreft, wordt rekening gehouden met de volgende factoren:

* de kandidatuur heeft brede en sterke politieke steun en een duurzaam engagement van de lokale, regionale en nationale autoriteiten;
* de kandidaat-stad beschikt of zal beschikken over een adequate en levensvatbare infrastructuur om de titel te kunnen dragen.

1. Wat het ‘bereik’ betreft, wordt rekening gehouden met de volgende factoren:

* de betrokkenheid van de lokale bevolking en het maatschappelijke middenveld bij de voorbereiding van de aanvraag en de uitvoering van het project;
* het creëren van nieuwe en duurzame mogelijkheden voor een breed scala aan burgers om culturele activiteiten bij te wonen of eraan deel te nemen, met name jongeren, vrijwilligers en gemarginaliseerde en kansarme personen, waaronder minderheden, waarbij bijzondere aandacht wordt besteed aan personen met een handicap en ouderen wat de toegankelijkheid van deze activiteiten betreft;
* de algemene strategie voor publieksontwikkeling, en in het bijzonder het verband met onderwijs en de deelname van scholen.

1. Wat het ‘management’ betreft, wordt rekening gehouden met de volgende factoren

* de haalbaarheid van de fondsenwervingsstrategie en de voorgestelde begroting, die indien van toepassing plannen omvat om financiële steun te verkrijgen uit programma's en fondsen van de Unie, en die de voorbereidingsfase, het jaar dat de titel geldt, de evaluatie en de voorzieningen voor de langetermijnactiviteiten, en de noodplanning bestrijkt;
* de beoogde bestuurs- en uitvoeringsstructuur voor de uitvoering van het project, die onder andere voorziet in een passende samenwerking tussen de lokale autoriteiten en de uitvoeringsstructuur, waaronder het artistieke team;
* de procedures voor de benoeming van de algemene en artistieke directeuren en hun werkterreinen;
* de marketing- en communicatiestrategie die alomvattend is en benadrukt dat de actie een project van de Unie is;
* het uitvoerende team bestaat uit personeel met de juiste vaardigheden en ervaring om het culturele programma voor het jaar dat de titel geldt te plannen, te beheren en uit te voeren.

Deze criteria worden toegelicht en met voorbeelden geïllustreerd in de gids voor kandidaat-steden, die beschikbaar is op de website van het *ECOC 2030 BE Comité* en de Europese Commissie via:

* [www.ECOC2030.be](http://www.ECOC2030.be)
* <http://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/actions/capitals-culture_en.htm>

1. **Procedure voor het toekennen van de titel Culturele Hoofdstad van Europa en de Melina Mercouri Prijs aan één stad**
2. De jury van deskundigen

Er wordt een jury van onafhankelijke deskundigen (‘de jury’) aangesteld om de selectie- en opvolgingsprocedures uit te voeren.

De taak van de jury bestaat erin de kandidaturen van kandidaat-steden te beoordelen, overeenstemming te bereiken over een lijst van voorgeselecteerde steden, en één stad aan te bevelen voor de titel Culturele Hoofdstad van Europa en de Melina Mercouri Prijs. Aan het einde van de opvolgingsprocedure[[4]](#footnote-5) is het ook de taak van de jury om een verslag uit te brengen op basis waarvan de Commissie besluit om de Melina Mercouri Prijs al dan niet aan de stad uit te reiken.

De jury zal uit 12 leden bestaan.

Voor de preselectie- en selectiefasen zullen tien leden deskundigen zijn die worden benoemd door de Europese instellingen en organen, d.w.z. het Europees Parlement, de Raad, de Commissie en het Comité van de Regio's, en twee leden deskundigen die door België worden benoemd volgens de relevante nationale procedures en in overleg met de Europese Commissie.

Dezelfde deskundigen worden door de bevoegde functionaris van de Commissie aangewezen om een aanbeveling te doen over de toekenning van de Melina Mercouri Prijs.

Overeenkomstig artikel 6 van Besluit nr. 445/2014/EU zijn de deskundigen burgers van de Unie, zijn zij onafhankelijk, hebben zij geen feitelijk of potentieel belangenconflict met betrekking tot een specifieke kandidaat-stad en beschikken zij over aanzienlijke ervaring en deskundigheid in de culturele sector, in de culturele ontwikkeling van steden of in de organisatie van een Culturele Hoofdstad van Europa of een internationaal cultureel evenement van vergelijkbare omvang en reikwijdte.

1. Fasen van de procedure

De procedure voor het toekennen van de titel Culturele Hoofdstad van Europa aan een stad verloopt als volgt:

b.1 De selectiefase:

De selectiefase bestaat uit twee verschillende fasen:

* *Preselectiefase*

Het *ECOC 2030 BE Comité* organiseert een preselectievergadering op een datum die later op de website www.ECOC2030.be zal worden gespecificeerd (indicatief in de tweede helft van oktober 2024), waarbij alle kandidaat-steden die binnen de hieronder vastgestelde termijn een aanvraag naar aanleiding van deze oproep hebben ingediend, worden uitgenodigd een delegatie af te vaardigen voor een hoorzitting met de jury.

De jury toetst elke kandidaat-stad op basis van haar kandidatuur en hoorzitting aan de doelstellingen van de actie Culturele Hoofdstad van Europa en de hierboven gespecificeerde criteria.

Na deze vergadering stelt de jury een shortlist op van kandidaat-steden die worden uitgenodigd om hun kandidatuur tijdens de eindselectiefase te herzien en aan te vullen. De jury stelt een preselectieverslag op met een algemene beoordeling van alle kandidaturen, de shortlist van kandidaat-steden die verder in aanmerking moeten worden genomen, en aanbevelingen voor deze steden.

België keurt vervolgens de shortlist formeel goed op basis van het verslag van de jury. De managementautoriteit stuurt de kandidaat-steden op de shortlist een brief waarin zij worden uitgenodigd hun kandidatuur aan te vullen en te herzien, en waarin de uiterste termijn voor het indienen van de kandidatuur wordt vermeld.

* *Laatste selectiefase*

De kandidaat-steden op de shortlist zullen hun kandidatuur vervolledigen en herzien om te voldoen aan de gunningscriteria en om rekening te houden met de aanbevelingen in het preselectieverslag. Elke voorgeselecteerde stad zal haar herziene kandidatuur tijdig naar de managementautoriteit / het *ECOC 2030 BE comité* sturen.

In dit stadium wenst de jury mogelijk een bezoek brengen aan de voorgeselecteerde steden, om ter plaatse een beter inzicht te krijgen in de kandidaturen en de mate van betrokkenheid van de inwoners van de stad en de belangrijkste stakeholders.

In elk geval organiseert de managementautoriteit een selectiebijeenkomst op een datum die later op de website www.ECOC2030.be wordt gespecificeerd, waarbij alle steden op de shortlist worden uitgenodigd om een delegatie te sturen voor een hoorzitting met het panel.

De jury beoordeelt elke kandidaat-stad op de shortlist op basis van haar herziene kandidatuur en hoorzitting, in het licht van de doelstellingen van de actie Culturele Hoofdstad van Europa en de hierboven gespecificeerde criteria.

Na deze vergadering komt de jury overeen maximaal één stad voor de titel aan te bevelen. Indien geen van de kandidaat-steden aan alle criteria voldoet, kan de jury aanbevelen de titel in 2030 niet aan België toe te kennen.

De jury stelt een selectieverslag op met een algemene beoordeling van alle kandidaturen, en een gemotiveerde aanbeveling voor de toekenning van de titel aan één stad. Het verslag bevat ook aanbevelingen aan de betrokken stad met betrekking tot de vooruitgang die tegen het jaar van de titel geboekt moet worden.

b.2 De aanwijzing van de stad als Culturele Hoofdstad van Europa en de toekenning van de Melina Mercouri Prijs

België wijst op grond van de aanbeveling van de jury één stad aan om de titel van Culturele Hoofdstad van Europa 2030 te dragen en stelt het Europees Parlement, de Raad, de Commissie en het Comité van de Regio's uiterlijk vier jaar voor het titeljaar in kennis van die aanwijzing.

Wanneer de jury een stad voor de titel aanbeveelt, geeft zij tegelijkertijd de bevoegde functionaris van de Commissie de aanbeveling om de Melina Mercouri Prijs aan deze stad toe te kennen.

Nadat de stad officieel is aangewezen, kan de bevoegde functionaris van de Commissie op basis van deze aanbeveling de Melina Mercouri Prijs ten bedrage van 1.500.000 euro[[5]](#footnote-6) aan deze stad toekennen.

1. **Indiening van kandidaturen**

Belgische steden die zich kandidaat willen stellen voor de titel Culturele Hoofdstad van Europa 2030 moeten reageren op deze oproep door het aanvraagformulier in bijlage 1, en het formulier ‘Verklaring op erewoord’ in bijlage 2 in te vullen.

Er zijn twee vragenlijsten: één voor de preselectiefase en één die meer ontwikkeld is voor de eindselectie.

Twintig papieren exemplaren en één elektronische versie van elke aanvraag (in het Engels en eventueel ook in een andere officiële EU-taal) moeten uiterlijk op 2 september 2024 om 17.00 uur CET naar het volgende postadres en e-mailadres worden gezonden:

Managementautoriteit/*ECOC 2030 BE Comité*

Secretariaat:

Departement Cultuur, Jeugd en Media

Simon Bolivarlaan 17

1000 Brussel

info@ECOC2030.be

De kandidaat-steden moeten hun voornemen om een aanvraag in te dienen uiterlijk op 2 augustus 2024 schriftelijk kenbaar maken.

Aanvragers worden binnen 10 werkdagen door de managementautoriteit op de hoogte gesteld van de ontvangst van hun aanvraag.

Door een kandidatuur in te dienen, stemmen de steden ermee in dat hun elektronische kandidatuur in zowel de preselectie- als de selectiefase aan het einde van de selectiefase openbaar wordt gemaakt op [www.ECOC2030.be](http://www.ecoc2030.be/) en op de website van de Commissie.

Zie voor de formele vereisten deel 2, onder a), van de oproep.

1. **Toezicht op en betaling van de Melina Mercouri Prijs**

De Melina Mercouri Prijs wordt toegekend bij de toekenning van de titel Culturele Hoofdstad van Europa. De uitbetaling van de prijs vindt echter uiterlijk eind maart 2030 plaats, op voorwaarde dat de aangewezen stad de toezeggingen die zij in de fase van de kandidatuurstelling heeft gedaan, blijft nakomen, dat zij blijft voldoen aan de criteria van de oproep, en rekening houdt met de aanbevelingen in de selectie- en opvolgingsverslagen van de jury.

De beloften die in de fase van de kandidatuurstelling werden gedaan, worden geacht door de aangewezen stad te zijn nagekomen wanneer het programma en de strategie tussen de fase van de kandidatuurstelling en het titeljaar niet wezenlijk zijn gewijzigd, met name wanneer:

1. de begroting is gehandhaafd op een niveau waarmee een cultureel programma van hoge kwaliteit kan worden geleverd, dat in overeenstemming is met de aanvraag en de criteria;
2. de onafhankelijkheid van het artistieke team naar behoren is gerespecteerd;
3. de Europese dimensie in de definitieve versie van het culturele programma voldoende sterk is gebleven;
4. de marketing- en communicatiestrategie en het door de aangewezen stad gebruikte communicatiemateriaal duidelijk het feit weerspiegelen dat het evenement Culturele Hoofdstad van Europa een actie van de Unie is;
5. de plannen voor het toezicht op en de evaluatie van de impact van de titel op de stad uitgewerkt zijn.

De naleving van deze eisen zal door de Commissie worden beoordeeld op basis van een aanbeveling van een jury van onafhankelijke deskundigen aan het einde van de opvolgingsfase, die loopt vanaf de toekenning van de titel Culturele Hoofdstad van Europa aan de stad tot het begin van het titeljaar.

Net als het selectieproces wordt de opvolgingsfase uitgevoerd door de jury. De Commissie organiseert drie opvolgingsvergaderingen tussen de jury en de aangewezen stad om de voorbereidingen voor het evenement te inventariseren, en advies te geven om de stad te helpen een cultureel programma van hoge kwaliteit en een doeltreffende strategie te ontwikkelen. Na de derde bijeenkomst zal de jury een verslag uitbrengen op basis waarvan de Commissie zal besluiten of de Melina Mercouri Prijs al dan niet aan de stad zal worden toegekend. De prijs wordt dus niet automatisch uitbetaald.

Zodra de bevoegde functionaris van de Commissie het besluit over de toekenning van de prijs heeft genomen, aanvaardt de stad dat er controles en audits door de Commissie, OLAF en de Rekenkamer kunnen worden uitgevoerd.

Op de toekenning en betaling van de prijs is de wet van de Unie van toepassing. De bevoegde rechtbank of arbitragecommissie voor geschillen is het Gerecht van het Hof van Justitie van de Europese Unie:

General Court

Rue du Fort Niedergrünewald

L-2925 Luxemburg

tel.: (352) 4303-1 fax: (352) 4303 2100

e-mail: [GeneralCourt.Registry@curia.europa.eu](mailto:GeneralCourt.Registry@curia.europa.eu)

Aan aanvragers die valse verklaringen hebben afgelegd of onregelmatigheden of fraude hebben gepleegd, kunnen financiële of administratieve sancties of beide worden opgelegd overeenkomstig de voorwaarden van artikel 243 van bovengenoemd Financieel Reglement van toepassing op de algemene begroting van de Europese Unie en in verhouding tot de waarde van de Melina Mercouri Prijs.

Na afloop van het jaar waarin de titel Culturele Hoofdstad van Europa is toegekend, moet de stad die de titel heeft ontvangen een evaluatieverslag opstellen, gebruikmakend van de door de Commissie vastgestelde gemeenschappelijke richtlijnen en indicatoren[[6]](#footnote-7), en dit uiterlijk op 31 december 2031 bij de Europese Commissie indienen overeenkomstig artikel 16 van Besluit nr. 445/2014/EU.

1. **Aanvullende informatie**

Steden die geïnteresseerd zijn in de titel kunnen informatie inwinnen op de informatievergadering die zal worden georganiseerd door het *ECOC 2030 BE Comité* op 1 december 2023 in de Koninklijke Bibliotheek van België (Keizerslaan 4, 1000 Brussel).

Informatie over de actie Culturele Hoofdstad van Europa kan worden geraadpleegd op de website van de Europese Commissie via

<http://ec.europa.eu/programmes/creativeeurope/actions/capitals-culture_en.htm>

Kandidaat-steden worden aangeraden de gids voor steden die zich kandidaat stellen voor de titel Culturele Hoofdstad van Europa te lezen, die beschikbaar is op hetzelfde adres.

Steden die belangstelling hebben voor de titel kunnen nadere informatie krijgen bij de managementautoriteit en het directoraat-generaal Onderwijs, Jongerenzaken, Sport en Cultuur van de Europese Commissie op het volgende adres:

Managementautoriteit / *ECOC 2030 BE Comité*

Secretariaat:

Departement Cultuur, Jeugd en Media

Simon Bolivarlaan 17

1000 Brussel

info@ECOC2030.be

Europese Commissie

DG EAC

Programma Creatief Europa

e-mail: [EAC-ECOC@ec.europa.eu](mailto:EAC-ECOC@ec.europa.eu)

Het Reglement van orde, waarin de naam wordt gespecifieerd van de managementautoriteit die verantwoordelijk is voor de organisatie en het beheer van de wedstrijd, de regelingen voor de wedstrijd en de regels voor de preselectie- en selectiebijeenkomsten, met inbegrip van de talenregeling en de organisatie van hoorzittingen met de kandidaat-steden, is vanaf eind oktober 2023 beschikbaar op de website www.ECOC2030.be.

**BIJLAGE 1**

**AANVRAAGFORMULIER**

Kandidaat-steden moeten alle onderstaande vragen duidelijk beantwoorden. Voor elk onderdeel (1 tot en met 6) kunnen de vragen afzonderlijk of gezamenlijk worden beantwoord.

Kandidaat-steden worden ook verzocht duidelijk, beknopt en scherp te zijn in hun antwoorden. Verder moet er goed op worden gelet dat de sollicitaties zo leesbaar mogelijk zijn; de biedingen moeten worden geschreven in een lettertype dat niet kleiner is dan 10 tekens.

**Preselectie vragenlijst:**

**Inleiding - Algemene overwegingen (max. 3 pagina's).**

* Waarom wil uw stad deelnemen aan de wedstrijd om de titel Culturele Hoofdstad van Europa?
* Is uw stad van plan de omgeving erbij te betrekken? Licht deze keuze toe.
* Geef een korte beschrijving van het algemene culturele profiel van uw stad.
* Licht het concept van het programma toe dat zou worden gelanceerd als de stad wordt aangewezen als Culturele Hoofdstad van Europa.

1. **Bijdrage aan de langetermijnstrategie**

* Beschrijf de culturele strategie die ten tijde van de aanvraag in uw stad van kracht is, inclusief de plannen om de culturele activiteiten ook na het titeljaar voort te zetten.
* Beschrijf de plannen van de stad om de capaciteit van de culturele en creatieve sectoren te versterken, onder andere door de ontwikkeling van een langetermijnsamenwerking tussen deze sectoren en de economische en sociale sectoren in uw stad.
* Hoe is de actie Culturele Hoofdstad van Europa in deze strategie opgenomen?
* Als uw stad wordt uitgeroepen tot Culturele Hoofdstad van Europa, wat zijn volgens u dan de culturele, sociale en economische gevolgen op lange termijn voor de stad (ook in termen van stadsontwikkeling)?
* Geef een kort overzicht van de plannen voor monitoring en evaluatie.

1. **Culturele en artistieke inhoud**

* Wat is de artistieke visie en strategie voor het culturele programma van het jaar?
* Geef een algemeen overzicht van de structuur van uw culturele programma, inclusief het scala en de diversiteit van de activiteiten/hoofdevenementen die het jaar zullen inluiden.
* Leg beknopt uit hoe het culturele programma lokaal cultureel erfgoed en traditionele kunstvormen zal combineren met nieuwe, innovatieve en experimentele culturele uitingen.

* Hoe heeft de stad lokale kunstenaars en culturele organisaties betrokken bij het ontwerp en de uitvoering van het culturele programma, of hoe is zij van plan dat te doen?

1. **Europese dimensie**

* Geef een algemeen overzicht van de geplande activiteiten met het oog op:
  + Het bevorderen van de culturele diversiteit van Europa, de interculturele dialoog en meer wederzijds begrip tussen de Europese burgers;
  + Het benadrukken van de gemeenschappelijke aspecten van de Europese culturen, het Europese erfgoed, de Europese geschiedenis en integratie, en actuele Europese thema's;
  + Europese artiesten in de schijnwerpers zetten, samenwerking met actoren en steden in verschillende landen en transnationale partnerschappen.
* Kunt u uw algemene strategie toelichten om de interesse van een breed Europees en internationaal publiek te wekken?
* In hoeverre bent u van plan uw culturele programma te koppelen aan het culturele programma van andere steden die Culturele Hoofdstad van Europa zijn?

1. **Bereik**

* Leg uit hoe de lokale bevolking en het maatschappelijke middenveld betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van de aanvraag en zullen deelnemen aan de uitvoering van het titeljaar.
* Leg uit hoe u van plan bent mogelijkheden te creëren voor de deelname van gemarginaliseerde en achtergestelde groepen.
* Licht uw algemene strategie voor publieksontwikkeling toe, en in het bijzonder het verband met onderwijs en de deelname van scholen.

1. **Management**
2. **Financiën**

* ***Stadsbudget voor cultuur***
  + Wat was het jaarlijkse budget voor cultuur in de stad in de afgelopen 5 jaar (exclusief uitgaven voor de huidige kandidatuur voor Culturele Hoofdstad van Europa)? (Gelieve de onderstaande tabel in te vullen).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jaar** | **Jaarlijks budget voor cultuur in de stad (in euro)** | **Jaarlijks budget voor cultuur in de stad (in % van het totale jaarlijkse budget voor de stad)** |
| **n-4** |  |  |
| **n-3** |  |  |
| **n-2** |  |  |
| **n-1** |  |  |
| **Huidig** |  |  |

* + Als de stad van plan is om middelen uit haar jaarlijkse begroting voor cultuur te gebruiken om het project Culturele Hoofdstad van Europa te financieren, vermeld dan dit bedrag vanaf het jaar van indiening van het bod tot het titeljaar.
  + Welk bedrag van de totale jaarlijkse begroting is de stad van plan uit te geven aan cultuur na het titeljaar (in euro's en in % van de totale jaarlijkse begroting)?
* ***Operationele begroting voor het titeljaar*** 
  + **Inkomsten om de operationele uitgaven te dekken:**
  + Licht de totale operationele begroting toe (d.w.z. de middelen die specifiek worden gereserveerd om de operationele uitgaven te dekken). Het budget moet de voorbereidingsfase, het titeljaar, de evaluatie en voorzieningen voor de legacy-activiteiten dekken. Vul ook de onderstaande tabel in.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Totale inkomsten voor operationele uitgaven**  **(in euro)** | **Van de publieke sector**  **(in euro)** | **Van de publieke sector (in %)** | **Van de particuliere sector**  **(in euro)** | **Van de particuliere sector (in %)** |
|  |  |  |  |  |

* + **Inkomsten van de publieke sector:**
  + Wat is de uitsplitsing van de inkomsten die van de publieke sector worden ontvangen om de operationele uitgaven te dekken? Vul de onderstaande tabel in:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Inkomsten van de publieke sector voor de operationele uitgaven** | **In euro** | **%** |
| Nationale overheid |  |  |
| Stad |  |  |
| Regio |  |  |
| EU (met uitzondering van de Melina Mercouri Prijs) |  |  |
| Andere |  |  |
|  |  |  |
| Totaal |  |  |

* + Hebben de openbare financiële autoriteiten (stad, gewest, staat) al gestemd over financiële verbintenissen om de operationele uitgaven te dekken, of zijn ze al dergelijke financiële verbintenissen aangegaan? Zo niet, wanneer zullen ze dat doen?
  + **Inkomsten uit de particuliere sector:**
  + Wat is de fondsenwervingsstrategie om steun te zoeken bij particuliere sponsors? Wat is het plan om sponsors bij het evenement te betrekken?
  + **Operationele uitgaven:**
  + Geef een uitsplitsing van de operationele uitgaven, door de onderstaande tabel in te vullen.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programma uitgaven**  **(in euro)** | **Programma uitgaven**  **(in %)** | **Promotie en marketing (in euro)** | **Promotie en marketing**  **(in %)** | **Lonen, algemene kosten en administratie**  **(in euro)** | **Lonen, algemene kosten en administratie**  **(in %)** | **Andere**  **(graag specificeren) (in euro)** | **Andere**  **(graag specificeren) (in %)** | **Totale operationele uitgaven** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* ***Budget voor kapitaaluitgaven***
  + Wat is de uitsplitsing van de inkomsten te ontvangen van de overheid om de kapitaaluitgaven in verband met het titeljaar te dekken? Vul de onderstaande tabel in:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Inkomsten van de publieke sector voor operationele uitgaven** | **In euro** | **%** |
| Nationale overheid |  |  |
| Stad |  |  |
| Regio |  |  |
| EU (met uitzondering van de Melina Mercouri Prijs) |  |  |
| Andere |  |  |
|  |  |  |
| Totaal |  |  |

* + Hebben de openbare financiële autoriteiten (stad, gewest, staat) al gestemd over financiële verbintenissen om de kapitaaluitgaven te dekken, of zijn ze al dergelijke financiële verbintenissen aangegaan? Zo niet, wanneer zullen ze dat doen?
  + Wat is uw fondsenwervingsstrategie om financiële steun te zoeken bij programma's/fondsen van de Unie om de kapitaaluitgaven te dekken?
  + Voeg hier eventueel een tabel toe waarin wordt gespecificeerd welke bedragen zullen worden besteed aan nieuwe culturele infrastructuur die in het kader van het begrotingsjaar zal worden gebruikt.

1. **Organisatiestructuur**

* Geef een schets van de geplande bestuurs- en uitvoeringsstructuur voor de uitvoering van het titeljaar

1. **Noodplanning**

* Wat zijn de belangrijkste sterke en zwakke punten van uw project? Hoe bent u van plan de vastgestelde zwakke punten te verhelpen?

1. **Marketing and communicatie**

* Geef een overzicht van de beoogde marketing- en communicatiestrategie van de stad voor het titeljaar.
* Hoe wil de stad duidelijk maken dat de actie ‘Culturele Hoofdstad van Europa’ een project van de Europese Unie is?

1. **Capaciteit om resultaten te boeken**

* Bevestig en lever bewijs dat u beschikt over brede en krachtige politieke steun en een duurzaam engagement van de relevante lokale, regionale en nationale overheidsinstanties.
* Bevestig en lever bewijs dat uw stad over adequate en levensvatbare infrastructuur beschikt of zal beschikken om het titeljaar te organiseren. Beantwoord daarvoor de volgende vragen:
* Leg kort uit hoe de Culturele Hoofdstad van Europa gebruik zal maken van de culturele infrastructuur van de stad en deze zal ontwikkelen.

* Wat zijn de troeven van de stad op het gebied van toegankelijkheid (regionaal, nationaal en internationaal vervoer)?
* Wat is de absorptiecapaciteit van de stad op het gebied van toeristische accommodatie?
* Wat zijn op het gebied van culturele, stedelijke en toeristische infrastructuur de projecten (inclusief renovatieprojecten) die uw stad van plan is uit te voeren in verband met de actie Culturele Hoofdstad van Europa tussen nu en het titeljaar?

**Selectievragenlijst:**

**Inleiding – Algemene overwegingen**

* Is het concept van het programma beschreven voor het ECOC-jaar veranderd tussen de preselectie en de selectiefase? Zo ja, beschrijf het nieuwe concept en leg de redenen voor de verandering uit.

1. **Bijdrage aan de langetermijnvisie**

* Beschrijf eventuele veranderingen in de culturele strategie sinds de preselectiefase, en de rol die de preselectie van de culturele hoofdsteden in deze veranderingen speelt, indien relevant. Geef specifiek aan aan welke prioriteiten van deze strategie de actie Culturele Hoofdstad van Europa wil bijdragen en hoe.
* Zijn uw plannen met betrekking tot het langetermijneffect van de actie Culturele Hoofdstad van Europa op de stad veranderd sinds de preselectie? Zo ja, beschrijf de geplande veranderingen of de verdere impact.
* Beschrijf uw plannen voor het monitoren en evalueren van de impact van de titel op uw stad en voor het verspreiden van de resultaten van de evaluatie. Met name de volgende vragen kunnen in overweging worden genomen:
* Wie zal de evaluatie uitvoeren?
* Welke doelstellingen en mijlpalen zullen worden opgenomen in uw evaluatieplan, tussen de aanwijzing en het titeljaar?
* Welke basisonderzoeken of enquêtes bent u van plan te gebruiken?
* Welke informatie gaat u bijhouden en monitoren?
* Hoe gaat u ‘succes’ definiëren?
* Binnen welk tijdsbestek en hoe regelmatig zal de evaluatie worden uitgevoerd?
* Hoe zullen de resultaten worden verspreid?

Om een leidraad te krijgen voor het beantwoorden van deze vraag, kunt u op het volgende webadres de richtlijnen lezen die de Europese Commissie heeft opgesteld voor de eigen evaluaties van de steden:

<https://ec.europa.eu/culture/sites/default/files/2021-04/ecoc-guidelines-for-cities-own-evaluations-2020-2033.pdf>

1. **Culturele en artistieke inhoud**

* Geef een gedetailleerde beschrijving van de artistieke visie en de strategie voor het culturele programma van het titeljaar die tijdens de preselectiefase zijn geschetst, en licht eventuele wijzigingen toe die sinds de preselectie zijn aangebracht.

* Beschrijf de structuur van het culturele programma, inclusief het scala en de diversiteit van de activiteiten en de belangrijkste evenementen die het jaar zullen markeren.

Geef voor elk evenement informatie over de projectpartners en het geraamde budget.

* Hoe worden de evenementen en activiteiten gekozen die het culturele programma van het jaar zullen vormen?
* Hoe zal het culturele programma het lokale culturele erfgoed en traditionele kunstvormen combineren met nieuwe, innovatieve en experimentele culturele uitingen?
* Hoe heeft de stad lokale kunstenaars en culturele organisaties betrokken bij het ontwerp en de uitvoering van het culturele programma?
* Geef enkele concrete voorbeelden en noem enkele lokale kunstenaars en culturele organisaties waarmee wordt samengewerkt en specificeer het soort uitwisselingen in kwestie.

1. **Europese dimensie**

* Werk de reikwijdte en kwaliteit van de activiteiten uit:
* Bevorderen van de culturele diversiteit van Europa, interculturele dialoog en meer wederzijds begrip tussen Europese burgers.
* De gemeenschappelijke aspecten van de culturen, het erfgoed en de geschiedenis van Europa benadrukken, evenals Europese integratie en actuele Europese thema's.
* Europese kunstenaars, samenwerking met actoren en steden in verschillende landen en transnationale partnerschappen in de schijnwerpers zetten.
* Noem enkele Europese en internationale kunstenaars, actoren en steden waarmee een samenwerking wordt beoogd en specificeer het type uitwisselingen in kwestie. Noem de transnationale partnerschappen die uw stad al is aangegaan of van plan is aan te gaan.
* Kunt u in detail uitleggen wat uw strategie is om de belangstelling van een breed Europees en internationaal publiek te wekken?
* Beschrijf de link die is ontwikkeld of zal worden ontwikkeld tussen uw culturele programma en het culturele programma van andere steden die de titel Culturele Hoofdstad van Europa dragen.

1. **Bereik**

* Leg in detail uit hoe de lokale bevolking en het maatschappelijke middenveld betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van de aanvraag en zullen deelnemen aan de uitvoering van het titeljaar.
* Hoe zal de titel in uw stad nieuwe en duurzame mogelijkheden creëren voor een breed scala aan burgers om culturele activiteiten bij te wonen of eraan deel te nemen, in het bijzonder jongeren, vrijwilligers en gemarginaliseerde en achtergestelde groepen, waaronder minderheden? Ga ook in op de toegankelijkheid van deze activiteiten voor mensen met een handicap en ouderen. Specificeer de relevante onderdelen van het programma die voor deze verschillende groepen zijn gepland.
* Leg in detail uit wat je strategie is voor publieksontwikkeling, en in het bijzonder de link met het onderwijs en de deelname van scholen.

1. **Management**
2. **Financiën**

* ***Operationeel budget voor het titeljaar***
  + Inkomsten om operationele uitgaven te dekken:
  + Bevestig of actualiseer de begrotingscijfers aan de hand van de onderstaande tabellen. Verklaar eventuele verschillen met betrekking tot de preselectie.
  + Totale operationele begroting (d.w.z. fondsen die specifiek zijn gereserveerd om operationele uitgaven te dekken).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Totale inkomsten voor operationele uitgaven**  **(in euro)** | **Van de publieke sector**  **(in euro)** | **Van de publieke sector (in %)** | **Van de particuliere sector**  **(in euros)** | **Van de particuliere sector (in %)** |
|  |  |  |  |  |

* + Inkomsten uit de publieke sector:
  + Wat is de uitsplitsing van de inkomsten die van de publieke sector worden ontvangen om de operationele uitgaven te dekken? Vul de onderstaande tabel in:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Inkomsten van de publieke sector voor operationele uitgaven** | **In euro** | **%** |
| Nationale overheid |  |  |
| Stad |  |  |
| Regio |  |  |
| EU (met uitzondering van de Melina Mercouri Prijs) |  |  |
| Andere |  |  |
|  |  |  |
| Totaal |  |  |

* + Hebben de openbare financiële autoriteiten (stad, gewest, staat) al gestemd over financiële verbintenissen om de operationele uitgaven te dekken, of zijn ze al dergelijke financiële verbintenissen aangegaan? Zo niet, wanneer zullen ze dat doen?
  + Wat is uw fondsenwervingsstrategie om financiële steun te verkrijgen van programma's/fondsen van de Unie om de operationele uitgaven te dekken?
  + Volgens welk tijdschema moeten de inkomsten ter dekking van de operationele uitgaven worden ontvangen door de stad en/of de instantie die verantwoordelijk is voor de voorbereiding en uitvoering van het ECOC-project als de stad de titel Culturele Hoofdstad van Europa wordt toegekend?

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bron van inkomsten voor operationele uitgaven** | **Jaar -5\*** | **Jaar -4\*** | **Jaar -3\*** | **Jaar -2\*** | **Jaar -1\*** | **ECOC-jaar** |
| EU |  |  |  |  |  |  |
| Nationale overheid |  |  |  |  |  |  |
| Stad |  |  |  |  |  |  |
| Regio |  |  |  |  |  |  |
| Sponsors |  |  |  |  |  |  |
| Andere |  |  |  |  |  |  |

\* Vul de juiste datum in a.u.b.

* + Inkomsten uit de particuliere sector:
  + Wat is de fondsenwervingsstrategie om steun te zoeken bij particuliere sponsors? Wat is het plan om sponsors bij het evenement te betrekken?
  + Operationele uitgaven:
  + Geef een uitsplitsing van de operationele uitgaven, door de onderstaande tabel in te vullen.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programma uitgaven**  **(in euro)** | **Programma uitgaven**  **(in %)** | **Promotie en marketing (in euro)** | **Promotie en marketing**  **(in %)** | **Lonen, algemene kosten en administratie**  **(in euro)** | **Lonen, algemene kosten en administratie**  **(in %)** | **Andere**  **(graag specificeren) (in euro)** | **Andere**  **(graag specificeren) (in %)** | **Totale operationele uitgaven** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + Gepland tijdschema voor operationele uitgaven:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tijdschema voor uitgaven:** | **Programma uitgaven**  **(in euro)** | **Programma uitgaven**  **(in %)** | **Promotie en marketing (in euro)** | **Promotie en marketing**  **(in %)** | **Lonen, algemene kosten en administratie**  **(in euro)** | **Lonen, algemene kosten en administratie**  **(in %)** | **Andere**  **(graag specificeren) (in euro)** | **Andere**  **(graag specificeren) (in %)** |
| **Jaar n-5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jaar n-4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jaar n-3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jaar n-2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jaar n-1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ECOC-jaar** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jaar n+1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Later** |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Vul de juiste datum in a.u.b.

* ***Begroting voor kapitaaluitgaven*** 
  + Wat is de uitsplitsing van de inkomsten te ontvangen van de overheid om de kapitaaluitgaven in verband met het begrotingsjaar te dekken? Vul de onderstaande tabel in:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Inkomsten van de publieke sector voor kapitaaluitgaven** | **In euro** | **%** |
| Nationale overheid |  |  |
| Stad |  |  |
| Regio |  |  |
| EU (met uitzondering van de Melina Mercouri Prijs) |  |  |
| Andere |  |  |
|  |  |  |
| Totaal |  |  |

* + Hebben de openbare financiële autoriteiten (stad, gewest, staat) al gestemd over financiële verbintenissen om de kapitaaluitgaven te dekken, of zijn ze al dergelijke financiële verbintenissen aangegaan? Zo niet, wanneer zullen ze dat doen?
  + Wat is uw fondsenwervingsstrategie om financiële steun te verkrijgen uit programma's/fondsen van de Unie om de kapitaaluitgaven te dekken?
  + Volgens welk tijdschema moeten de inkomsten ter dekking van de kapitaaluitgaven worden ontvangen door de stad en/of de instantie die verantwoordelijk is voor de voorbereiding en uitvoering van het ECOC-project als de stad de titel Culturele Hoofdstad van Europa krijgt? Vul de onderstaande tabel in.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bron van inkomsten voor kapitaaluitgaven** | **Jaar -5\*** | **Jaar -4\*** | **Jaar -3\*** | **Jaar -2\*** | **Jaar -1\*** | **ECOC-jaar** |
| EU |  |  |  |  |  |  |
| Nationale overheid |  |  |  |  |  |  |
| Stad |  |  |  |  |  |  |
| Regio |  |  |  |  |  |  |
| Sponsors |  |  |  |  |  |  |
| Andere |  |  |  |  |  |  |

\* Vul de juiste datum in a.u.b.

* + Voeg hier eventueel een tabel toe waarin wordt gespecificeerd welke bedragen zullen worden besteed aan nieuwe culturele infrastructuur die in het kader van het titeljaar zal worden gebruikt.

1. **Organisatorische structuur**

* Welke bestuurs- en uitvoeringsstructuur wordt overwogen voor het titeljaar?
* Hoe wordt deze structuur op managementniveau georganiseerd? Maak duidelijk wie de eindverantwoordelijkheid krijgt voor de algemene leiding van het project.
* Hoe gaat u ervoor zorgen dat het uitvoerende team bestaat uit personeel met de juiste vaardigheden en ervaring om het culturele programma voor het project ‘Culturele Hoofdstad van Europa’ te plannen, te beheren en uit te voeren?

Deze twee bovenstaande vragen kunnen worden beantwoord door diagrammen, de statuten van de organisatie, het aantal personeelsleden en de curricula vitae van de hoofdverantwoordelijken bij te voegen.

* Hoe gaat u ervoor zorgen dat er een goede samenwerking is tussen de lokale autoriteiten en deze structuur, inclusief het artistieke team?
* Volgens welke criteria en modaliteiten werden of worden de algemeen directeur en de artistiek directeur gekozen? Wat zijn – of worden – hun respectieve profielen? Wanneer zullen zij hun functie opnemen? Wat zullen hun respectieve werkterreinen zijn?

1. **Noodplannning**

* Hebt u een risicobeoordeling uitgevoerd/gepland?
* Wat zijn de geplande risicobeperkende maatregelen?

1. **Marketing and communicatie**

* Kan uw artistieke programma worden samengevat met een slogan?
* Wat is de beoogde marketing- en communicatiestrategie van de stad voor het titeljaar, in het bijzonder met betrekking tot de mediastrategie en het mobiliseren van een groot publiek? Hieronder valt ook het gebruik van digitale communicatiekanalen.
* Geef een beschrijving van de geplande of opgezette partnerschappen met de media met het oog op een ruime berichtgeving over het evenement.
* Hoe gaat u uw eigen burgers mobiliseren als communicatoren van het jaar naar de buitenwereld?
* Hoe wil de stad duidelijk maken dat de actie Culturele Hoofdstad van Europa een project van de Europese Unie is?

1. **Capaciteit om te leveren**

* Lever bewijs van de voortdurende politieke steun en betrokkenheid van de relevante autoriteiten.
* Geef een gedetailleerd overzicht van de stand van zaken van de geplande infrastructuurprojecten die in de preselectiefase zijn beschreven, inclusief het geplande tijdschema voor de werkzaamheden. Gelieve de link met het project Culturele Hoofdstad van Europa te verduidelijken.

1. **Aanvullende informatie**

* Voeg eventuele aanvullende informatie toe die u nuttig acht in verband met uw aanvraag.

**BIJLAGE 2**

**VERKLARING OP EREWOORD VAN DE AANVRAGENDE STAD**

|  |
| --- |
| De ondergetekende [*naam van de ondertekenaar van dit formulier invullen]*:  vertegenwoordigt de volgende rechtspersoon:  volledige officiële naam:  officiële rechtsvorm:  volledig officieel adres:  btw-registratienummer:   * verklaart dat de aanvragende stad zich niet in een van de volgende situaties bevindt, waardoor zij van het ontvangen van prijzen van de Unie zou worden uitgesloten:  1. in staat van faillissement, vereffening, akkoord of surseance van betaling verkeert, haar faillissement is aangevraagd, tegen haar een procedure van vereffening, akkoord of surseance van betaling loopt, zij haar werkzaamheden heeft gestaakt of in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een soortgelijke procedure krachtens de nationale wet- en regelgeving; 2. bij een rechterlijke beslissing van een bevoegde autoriteit van een lidstaat die bevoegd is voor *res judicata*, veroordeeld is geweest voor een delict dat de beroepsethiek aantast; 3. een ernstige professionele fout heeft begaan, vastgesteld op elke grond die de Commissie aannemelijk kan maken, met inbegrip van besluiten van de Europese Investeringsbank en internationale organisaties; 4. niet heeft voldaan aan alle verplichtingen tot betaling van socialezekerheidsbijdragen en belastingen volgens de wetgeving van het land van vestiging, van het land van de bevoegde ordonnateur, en van het land waar de actie moet worden uitgevoerd; 5. bij een rechterlijke beslissing met kracht van *res judicata* is veroordeeld voor fraude, corruptie, deelname aan een criminele organisatie, het witwassen van geld of enige andere illegale activiteit, indien de financiële belangen van de Unie daardoor worden geschaad 6. onderworpen is aan een administratieve sanctie wegens het geven van een verkeerde voorstelling van de gegevens die vereist zijn als voorwaarde voor deelname aan een aanbestedingsprocedure of een andere procedure voor de toekenning van subsidies, of deze gegevens niet heeft verstrekt, of ernstig in gebreke is gesteld wegens niet-nakoming van de verplichtingen in het kader van contracten of overeenkomsten die onder de begroting van de Unie vallen.  * verklaart dat de aanvragende stad:  1. geen belangenconflict heeft in verband met de prijs; een belangenconflict zou met name kunnen ontstaan als gevolg van economische belangen, politieke of nationale affiniteit, familie- of gevoelsleven of andere gedeelde belangen; 2. de Commissie onverwijld op de hoogte zal stellen van elke situatie die als een belangenconflict wordt beschouwd of die tot een belangenconflict zou kunnen leiden; 3. geen voordeel, financieel of in natura, heeft toegekend en niet zal toekennen, niet heeft gezocht en niet zal zoeken, niet heeft geprobeerd en niet zal proberen te verkrijgen, en geen voordeel, financieel of in natura, heeft aanvaard en niet zal aanvaarden van of aan welke partij dan ook, wanneer een dergelijk voordeel een illegale praktijk is of corruptie inhoudt, hetzij direct of indirect, voor zover het een stimulans of beloning is met betrekking tot de toekenning van de prijs; 4. nauwkeurige, oprechte en volledige informatie zal verstrekken in het kader van deze procedure voor het toekennen van de prijs.  * Ik verklaar dat de aanvragende stad volledig in aanmerking komt overeenkomstig de criteria die zijn vastgesteld in de specifieke oproep tot het indienen van aanvragen. * Ik erken dat overeenkomstig artikel 131 van Verordening (EU, Euratom) nr. 966/2012 van het Europees Parlement en de Raad van 25 oktober 2012 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie (‘het Financieel Reglement’), zoals gewijzigd, en artikel 145 van Gedelegeerde Verordening (EU, Euratom) nr. 1268/2012 van de Commissie van 29 oktober 2012 tot vaststelling van uitvoeringsvoorschriften van Verordening (EU, Euratom) nr. 966/2012 van het Europees Parlement en de Raad tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie (‘de uitvoeringsvoorschriften’), zoals gewijzigd, aanvragers die schuldig worden bevonden aan een onjuiste voorstelling van zaken, onder bepaalde voorwaarden administratieve en financiële sancties kan worden opgelegd.   Indien een prijs wordt toegekend, aanvaardt de aanvragende stad de voorwaarden die zijn vastgesteld in de oproep tot het indienen van aanvragen.  Achternaam, voornaam:  Titel of functie in de stad:  Handtekening [en officiële stempel] van de aanvrager:  Datum: |
| Uw antwoord op de oproep tot het indienen van aanvragen impliceert de registratie en verwerking van persoonsgegevens (zoals uw naam, adres en cv), die zullen worden verwerkt overeenkomstig Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de communautaire instellingen, organen en instanties en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG. Tenzij anders aangegeven, zijn uw antwoorden op de vragen in dit formulier en alle gevraagde persoonsgegevens nodig om uw aanvraag te beoordelen overeenkomstig de specificaties van de oproep tot het indienen van aanvragen, en zullen zij uitsluitend voor dat doel door de managementautoriteit worden verwerkt. Meer informatie over de verwerking van uw persoonsgegevens vindt u in de privacyverklaring op de pagina: <http://ec.europa.eu/dataprotectionofficer/privacystatement_publicprocurement_en.pdf>.  Uw persoonsgegevens kunnen door de rekenplichtige van de Commissie worden geregistreerd in het systeem voor vroegtijdige opsporing en uitsluiting (EDES), indien u zich in een van de situaties bevindt die worden genoemd in:  - Verordening (EU, Euratom) nr. 966/2012 van het Europees Parlement en de Raad van 25 oktober 2012 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie (‘het Financieel Reglement’), gewijzigd bij Verordening (EU, Euratom) 2015/1929 (zie voor meer informatie de privacyverklaring op <https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_en> ), of  - Verordening 2008/1302 van de Commissie van 17.12.2008 betreffende de centrale gegevensbank van uitsluitingen (zie voor meer informatie de privacyverklaring op  <http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm> ) |

1. Publicatieblad van de Europese Unie, L 132 van 3 mei 2014: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2014:132:TOC> , L 237 van 13 september 2017: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:32017D1545>, en L 437 van 23 december 2020: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=celex:32020D2229>. [↑](#footnote-ref-2)
2. Meer informatie over de preselectie en de selectiefasen is te vinden in punt 3 van deze oproep. [↑](#footnote-ref-3)
3. Financieel Reglement van 30 juli 2018 met betrekking tot de financiële regels die van toepassing zijn op de algemene begroting van de Unie (Publicatieblad L 193 van 30.07.2018) [↑](#footnote-ref-4)
4. Meer informatie over de opvolgingsprocedure is te vinden in punt 5 van deze oproep. [↑](#footnote-ref-5)
5. Afhankelijk van de financiering die ter beschikking wordt gesteld in het kader van het relevante programma ter ondersteuning van cultuur van de Unie. [↑](#footnote-ref-6)
6. <https://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/sites/creative-europe/files/library/guidelines-for-cities-ownevaluations-modmai18.doc.pdf> [↑](#footnote-ref-7)